

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

**dla pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych
w Zespole Szkół w Wołominie ul. Legionów 85**

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458), ustala się co następuje:

§ 1

1. Regulamin wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami określa zasady wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
2. Regulamin wynagradzania tworzy się zgodnie z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 1998 Nr 21 poz. 94, z późn. zm.).
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - 1) przepisach prawa pracy – rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 1998 Nr 21 poz. 94, z późn. zm.) i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
 - 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)
 - 3) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398),
 - 4) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Zespole Szkół w Wołominie ul. Legionów 85 na podstawie umowy o pracę,
 - 5) pracodawcy – rozumie się przez to szkołę/placówkę reprezentowaną przez dyrektora ,
 - 6) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to związek zawodowy (lub jednostkę organizacyjną związku zakładowego) działający w szkole/placówce, któremu przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej, zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 79, poz. 854, z późn. zm.),
 - 7) wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to stawkę osobistego zaszeregowania pracownika określonego w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) najniższym wynagrodzeniu – rozumie się przez to wynagrodzenie określone w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.).

§ 2

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługują:

1. Obligatoryjne składniki wynagrodzenia:

- a) wynagrodzenie zasadnicze,
- b) dodatek za wieloletnią pracę,
- c) nagroda jubileuszowa,
- d) jednorazowa odprawa emerytalno-rentowa,
- e) dodatkowe wynagrodzenie roczne.

2. Składniki fakultatywne:

- a) dodatek funkcyjny,
- b) dodatek specjalny,
- c) nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- d) premia.

3. Na podstawie odrębnych przepisów:

- a) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
- b) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- c) wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta,
- d) wynagrodzenie i świadczenia chorobowe,
- e) nagroda jubileuszowa,
- f) jednorazowa odprawa emerytalno-rentowa,
- g) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników,
- h) odprawa pośmiertna,
- i) inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.

§ 3

Ustala się:

- 1. Tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego (zał. Nr 1).
- 2. Tabelę wymagań kwalifikacyjnych (zał. Nr 2).

§ 4

- 1. Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
- 2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
- 3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

4. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego są określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1.
5. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika podlega corocznemu podwyższeniu co najmniej o średnioroczny wskaźnik inflacji ustalony w ustawie budżetowej.
6. Podwyższenie wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 5, następuje w ciągu 3 miesięcy po ogłoszeniu ustawy budżetowej, z wyrównaniem od 1 stycznia danego roku.

§ 5

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
 - 1) główny księgowy,
– przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 40% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły/placówki na czas pełnienia danej funkcji.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6

1. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt. 7 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę po 5 latach pracy - w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego pracownika. Dodatek wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy – maksymalnie do wysokości 20%.
2. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1, pkt. 8 i art. 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa – w wysokości:
 - a) 75% średniego wynagrodzenia – po 20 latach pracy,
 - b) 100% średniego wynagrodzenia – po 25 latach pracy,
 - c) 150% średniego wynagrodzenia – po 30 latach pracy,
 - d) 200% średniego wynagrodzenia – po 35 latach pracy,
 - e) 300% średniego wynagrodzenia – po 40 latach pracy,
 - f) 400% średniego wynagrodzenia – po 45 latach pracy.
3. Na podstawie art. 36 ust. 2, art. 37 ust. 1 pkt 9 i 38 ustawy oraz wydanego na jej podstawie rozporządzenia, pracownikowi przysługuje jednorazowa

odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – w wysokości:

- a) 2-miesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy,
- b) 3-miesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy,
- c) 6-miesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy.

§ 7

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej, przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Tryb i zasady przyznawania oraz wypłacania w/w dodatku określają przepisy prawa pracy.

§ 8

1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań przyznaje się dodatek specjalny w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej.

§ 9

1. W razie śmierci pracownika w czasie trwania stosunku pracy lub w czasie pobierania po rozwiązaniu stosunku pracy zasiłku z tytułu niezdolności do pracy wskutek choroby, jego rodzinie przysługuje odprawa pośmiertna.
2. Tryb i zasady przyznawania oraz wypłacania w/w odprawy określają przepisy prawa pracy.

§ 10

Pracownikowi w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn określonych w ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U. Nr 90 poz. 844) przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna – w wysokości:

- a) 1-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu pracy nieprzekraczającym 2 lata,
- b) 2-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 2 lata,
- c) 3-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 8 lat.

§ 11

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe.

3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
4. Nagroda może być przyznana na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika, zakładowej organizacji związkowej bądź z inicjatywy dyrektora szkoły/placówki.
5. Decyzję o przyznaniu nagród i ich wysokości podejmuje dyrektor.
6. Nagrodę przyznaje się pracownikowi, który przepracował co najmniej rok w danej szkole oraz spełnia następujące kryteria :
 - a) starannie i sumiennie wypełnia powierzone zadania określone zakresem obowiązków,
 - b) wzorowo przestrzega dyscypliny pracy, zasad bhp i p. poż., a także innych zasad określonych w regulaminie pracy,
 - c) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i współpracuje z innymi pracownikami szkoły,
 - d) wykazuje inicjatywę w pracy i podejmuje czynności wykraczające poza zakres obowiązków,
 - e) podnosi swoje kwalifikacje zawodowe, zgodnie z potrzebami placówki,
 - f) dba o dobre imię placówki, jej mienie i powierzony sprzęt.
7. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
8. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody jest przekazywany do akt osobowych pracownika.

§ 12

1. Fundusz premiowy tworzy się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników niepedagogicznych na dany rok budżetowy, w wysokości 20% wynagrodzeń zasadniczych.
2. Premia przysługuje wszystkim pracownikom szkoły/placówki – za czas efektywnie przepracowany.
3. Pracownik ma prawo do premii w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego wynikającego ze stawki osobistego zaszerzgowania.
4. Wysokość premii dla poszczególnych pracowników ustala dyrektor szkoły.
5. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, polegające na:
 - 1) należyтым wywiązywaniu się z obowiązków pracowniczych polegającym na terminowym wykonywaniu przydzielonych zadań, przy zachowaniu należytej jakości,
 - 2) dbałości o stan techniczny powierzonych urządzeń i sprzętu oraz

- racjonalnym gospodarowaniu przydzielonymi materiałami,
- 3) przestrzeganiu przepisów regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
 - 4) przestrzeganiu zasad współżycia społecznego.

6. Pracownik może być pozbawiony prawa do premii lub jej części w przypadku:

- 1) nieprzestrzegania regulaminu pracy oraz przepisów bhp i p. poż.,
- 2) spowodowania szkody w mieniu pracodawcy,
- 3) naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych,
- 4) opuszczania pracy bez usprawiedliwienia,
- 5) ukarania pracownika jedną z kar przewidzianych w KP.

§ 13

1. Praca wykonywana ponad ustalone normy czasu pracy stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
2. Za pracę wykonywaną w godzinach nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych regulują przepisy prawa pracy.

§ 14

Zasady wynagradzania za pracę w niedziele i święta określają przepisy prawa pracy.

§ 15

Zasady wynagradzania za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998r. Nr 21 poz. 95 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 31 poz. 267 z późn. zm.).

§ 16

Pracownikowi przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego określonego ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zm.).

§ 17

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.
2. Wypłata wynagrodzenia następuje raz w miesiącu z dołu, najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, za który należne jest wynagrodzenie.
3. Dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, w niedziele, święta oraz w porze nocnej wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym na koniec miesiąca, a dodatki za przekroczenie średniotygodniowej normy czasu pracy,

po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

4. Indywidualne wynagrodzenia za pracę objęte są tajemnicą służbową.
5. Sposób wypłaty wynagrodzenia określony jest w regulaminie pracy.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie wynagradzania stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, przepisy ustawy Kodeks Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§ 19

Zmiany w regulaminie nanosi się tekstem jednolitym i podaje do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminów wynagradzania.

§ 20

1. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia – z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2009 roku.
2. Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników /sekretariat, biblioteka, księgowość/.

§ 21

Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związkową.

.....*Wołomin*....., dnia*30.06.2009r*.....

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
w Wołominie**
ul. Legionów 85
05-200 Wołomin
tel. 776-27-53

Zakładowa organizacja związkowa:

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Zarząd Oddziału
1. ul. Piłsudskiego 15, 05-200 Wołomin
tel. 776-27-15
2. skr. poczt. 114

**Prezes Oddziału ZNP
w Wołominie**

Elżbieta Zborowska

Pracodawca:

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół w Wołominie
mgr inż. Marek Łączyński

NIEZALEŻNY SAMORZĄD ZWIĄZEK ZAWODOWY
"Solidarność" Region Mazowsze
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Pracowników Oświaty i Wychowania Nr 1230
05-200 Wołomin, ul. Legionów 85

PRZEWODNICZĄCA
NSZZ "Solidarność" KM1230

Jolanta Sawicka-Jurek

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia w zł	Maksymalna kwota wynagrodzenia w zł
I	1 100,00	1.700,00
II	1 120,00	1.800,00
III	1 140,00	1.900,00
IV	1 160,00	2.000,00
V	1 180,00	2.150,00
VI	1 200,00	2.300,00
VII	1 220,00	2.450,00
VIII	1 240,00	2.600,00
IX	1 260,00	2.750,00
X	1 280,00	2.900,00
XI	1 300,00	3.000,00
XII	1 350,00	3.100,00
XIII	1 400,00	3.200,00
XIV	1 450,00	3.300,00
XV	1 500,00	3.400,00
XVI	1 550,00	3.500,00
XVII	1 600,00	3.600,00
XVIII	1 650,00	3.700,00
XIX	1 700,00	3.800,00

Wykaz stanowisk pracowników administracji i obsługi

Lp.	stanowisko	minimalna grupa wynagrodzenia zasadniczego	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze				
1.	główny księgowy	XVI	według odrębnych przepisów	
2.	administrator	XII	wyższe	-
			średnie	4
3.	informatyk	IX	wyższe	4
			średnie	5
4.	księgowy	VI	wyższe	-
			średnie	2
5.	referent	V	średnie	-
6.	samodzielny referent	VII	wyższe	2
			średnie	4
7.	specjalista	VIII	wyższe	4
			średnie	5
8.	starszy referent	VI	wyższe	-
			średnie	2
9.	starszy specjalista	X	wyższe	5
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
10.	kierowca samochodu dostawczego	VII	według odrębnych przepisów	
11.	kierowca samochodu towarowo - osobowego	IX		
12.	kierownik gospodarczy	XIII	średnie	6
			wyższe	2
13.	sekretarz szkoły	XII	średnie	5
14.	sekretarka	IV	średnie	-
15.	lekarz	XV	według odrębnych przepisów	
16.	terapeuta	XIII	wyższe	-
17.	starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	średnia i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	5
18.	instruktor terapii zajęciowej	XI	średnia i policealna szkoła odpowiedniej specjalności	-
19.	pomoc nauczyciela	VI	podstawowe	-
20.	konserwator	V	średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie w zawodzie	-
				-
21.	sprzątaczką	I	podstawowe	-
22.	dozorca	II	podstawowe	-
23.	portier	II	podstawowe	-
24.	robotnik do pracy ciężkiej	IV	zasadnicze zawodowe	-
			podstawowe	-
25.	robotnik gospodarczy	II	zasadnicze zawodowe	-
			podstawowe	-
26.	robotnik wykwalifikowany	V	średnie zawodowe, zasadnicze zawodowe i odpowiednie wyszkolenie	-
				-